

Job Rocket - Dein Karrierestart!

Wir sind ein Personalberatungsunternehmen, das sich auf die Vermittlung von Talenten in den Bereichen Medizin und Pflegeberufe, kaufmännische Berufe, Industrie und Handwerksberufe sowie Dienstleister und Servicepersonal spezialisiert hat. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, die besten Talente für ihre offenen Stellen zu finden, und helfen unseren Kandidaten dabei, ihren Traumjob zu finden.

Unser Ziel

Unser Ziel ist es, die Jobsuche für junge Talente zu vereinfachen und zu beschleunigen. Wir wollen unseren Kandidaten dabei helfen, den perfekten Job zu finden, der ihren Fähigkeiten und Interessen entspricht.

Unsere Mission

Wir glauben, dass jeder die Chance auf einen guten Job verdient hat, unabhängig von seinem Hintergrund oder seiner Herkunft. Wir wollen dazu beitragen, dass sich die Arbeitswelt für junge Talente gerechter und inklusiver gestaltet.

*Job Rocket ist eine Marke von: Die Elbmonteurs Service GmbH

Pracownik biurowy (m/k/d) w południowej części Hamburga na 25 - 30 godzin poszukiwany

(163)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Twoje zadania:

- Zapewnienie sprawnego przebiegu procesów zarządzania biurem
- Podejmowanie zadań sekretarskich i pomocniczych
- Wspieranie kierownictwa, szczególnie w obszarach marketingu, mediów społecznościowych i IT
- Osoba kontaktowa dla naszych pracowników w sprawach organizacyjnych i biurowych
- zarządzanie
- Koordynacja spotkań, konferencji i innych wydarzeń jako łącznik między różnymi działami między różnymi działami

Oferta:

- Bezpieczna, stała praca w zmotywowanym zespole
- Płaska hierarchia i szybkie procesy decyzyjne
- Elastyczne godziny pracy z elastycznym czasem pracy i opcją pracy mobilnej po uzgodnieniu
- 30 dni urlopu (Wigilia i Sylwester bez urlopu)
- Atrakcyjny pakiet wynagrodzeń, w tym roczna premia zależna od sukcesu firmy
- 13 pensji, wynagrodzenie początkowe ok. 2350,00 € w zależności od doświadczenia
- Indywidualne możliwości rozwoju i szkoleń
- Dogodna lokalizacja z dobrą dostępnością (transport publiczny i parkingi)
- Regularne imprezy zespołowe i firmowe
- Cotygodniowy, dobrowolny lunch zespołowy na koszt firmy
- Możliwość leasingu samochodu służbowego
- Dodatek na opiekę nad dzieckiem
- Finansowane przez pracodawcę świadczenia emerytalne, takie jak osobisty budżet zdrowotny,
- Firmowy program emerytalny i ubezpieczenie wypadkowe

Twój Profil:

- Ukończone szkolenie na asystenta ds. zarządzania biurem lub porównywalne kwalifikacje
- Praktyczne doświadczenie w środowisku biurowym
- Znajomość marketingu i podstawowe umiejętności informatyczne
- Pewna obsługa programów MS Word, MS Excel, MS Outlook i MS PowerPoint
- Pewny siebie wygląd z wysoką orientacją na usługi i chęcią do pracy

Aplikacje od osób niepełnosprawnych:

Jesteśmy szczególnie zadowoleni z otrzymywania zgłoszeń online od osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i równoważnych

osób niepełnosprawnych bezpośrednio w odpowiedzi na to ogłoszenie.

Prosimy o zrozumienie, że nie możemy już przyjmować podań w formie papierowej i że nie ma prawa do zwrotu kosztów wysyłki.

oraz że nie przysługuje zwrot kosztów przesyłki.

Jeśli jesteś gotowy, aby wnieść swoje umiejętności w środowisku pełnym uznania, czekamy na Ciebie.

Z niecierpliwością czekamy na Twoją aplikację na stanowisko Pracownika Handlowego w Zarządzaniu Biurem (m/k/d).

Job Rocket i nasz klient promują równe szanse. Przyjmujemy aplikacje od

bez względu na płeć, pochodzenie, wiek czy niepełnosprawność.

Nie możemy się doczekać, aż się odezwiesz!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Paulina Foksa
Recruiterin

p.foksa@job-rocket.de
www.job-rocket.de

Tel.: [040 59 36 127](tel:0405936127) 420
Mobil: 0162-694 83 33

Job Rocket, Bredowstrasse 10, 22113 Hamburg

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)